

Factura Pequeño Contribuyente

MYRNA ARACELY, DE PAZ VARGAS

Nit Emisor: 26762641

MYRNA A. DE PAZ VARGAS

10 AVENIDA F 9-52 RESIDENCIAL SAN FERNANDO AP, zona 17,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F32CC0A8-8CF0-4BC2-98CC-D7CF3B1FAE24

Serie: F32CC0A8 Número de DTE: 2364558274

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 11:27:27

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 11:27:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-42, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F32CC0A8, número de DTE 2364558274 de fecha 30 de abril del 2025, emitida por Myrna Aracely De Paz Vargas, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-42 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.

(f)

Myrna Aracely De Paz Vargas
DPI: 1875 58809 0101



(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-42
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Myrna Aracely De Paz Vargas
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos relacionados al Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos relacionados con los reportes diarios de ingresos recaudados en OCRET, para el registro de la información de los ingresos por arrendamientos, inspecciones y otros conceptos, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en Excel relacionados a recibos 63-A2 por pagos de renta y demás servicios.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en Excel relacionados con los recibos 63-A2 por pagos de renta y otros servicios que presta OCRET, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la recopilación de documentos del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la recopilación y digitación de datos de la información de diversos documentos para la base de datos, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en la colaboración para la facilitación de información a arrendatarios.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la facilitación de información a arrendatarios relacionada con el pago de rentas, dando soporte sobre los procedimientos y detalles necesarios para efectuar el pago de rentas, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la distribución de recibos electrónicos a las distintas sedes territoriales, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Myrna Aracely De Paz Vargas
DPI: 1875 58809 0101
Celular: 5160-6152

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-42
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Myrna Aracely De Paz Vargas
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 1/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto Pagado: siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos relacionados al Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos correspondientes con los reportes diarios de ingresos recaudados en OCRET, con el fin de registrar la información relacionada con los ingresos por arrendamientos, inspecciones y otros conceptos, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en Excel relacionados a recibos 63-A2 por pagos de renta y demás servicios.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en Excel relacionados con los recibos 63-A2 por pagos de renta y otros servicios que presta OCRET, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la recopilación de documentos del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la recopilación y digitación de datos de la información de documentos para la base de datos, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en la colaboración para la facilitación de información a arrendatarios.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la facilitación de información a arrendatarios dando soporte sobre los procedimientos y detalles necesarios, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la distribución de recibos electrónicos a las distintas sedes territoriales, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios;

digitar datos para recibos (forma 63-A2) y atención de usuarios del departamento de recaudación y de control de pagos en Oficina De Control De Áreas De Reserva Del Estado -OCRET- durante el periodo del 1 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Myrna Aracely De Paz Vargas
 DPI: 1875 58809 0101
 Celular: 5160-6152

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
 - OCRET -



Aprobado(f) _____
 Firma y sello del Director o Viceministro
 Que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
 Viceministro de Desarrollo
 Económico Rural
 MAGA

